 logistics connects europe	Nr: IU-IT/2020
Instrukcja użytkownika	
Moduł reklamacji dla klienta	Wydanie: I Data dokumentu: 17-04-2020

1. Dostęp do formularza


Elektroniczny formularz reklamacji znajduje się na naszej stronie internetowej www.loxx.pl w dziale Pliki do pobrania. Można skorzystać również z bezpośredniego linku: <http://apollo.loxx.pl:8085/ApolloWebBooking/WebBooking/Reklamacje.aspx>

2. Dane podstawowe

Wypełnianie formularza należy rozpocząć od uzupełnienia danych we wszystkich polach oznaczonych czerwonym trójkątem. Są to pola obowiązkowe, bez których wypełnienia, nie jest możliwe zarejestrowanie zgłoszenia.

APOLLO


Formularz zgłoszenia reklamacji



Dane podstawowe	Opis reklamacji
Imię: JAN Nazwisko: KOWALSKI Email: j.kowalski@firma.pl Telefon: 5552227777 NIP: PL 5459191177 Kontrahent: PPHU FIRMA Adres kontrahenta: KOŚCIUSZKI 1, 03-130 WARSZAWA	Typ reklamacji: USZKODZENIE TOWARU Numer zlecenia: Numer referencyjny: Data zdarzenia: Miejsce zdarzenia: Opis, ilość i opakowanie uszkodzonego towaru:

Kolejno należy podać: dane osoby zgłaszającej reklamację, adres email i numer telefonu do kontaktu oraz nazwę i adres firmy.

W rubryce NIP wybrać z listy rozwijalnej kraj w którym zarejestrowany jest podmiot i podać numer NIP (nie dotyczy osób prywatnych).

 logistics connects europe	Nr: IU-IT/2020
Instrukcja użytkownika	
Moduł reklamacji dla klienta	Wydanie: I Data dokumentu: 17-04-2020

3. Opis Reklamacji

Dane w rubryce Opis reklamacji należy uzupełnić rozpoczynając od wybrania odpowiedniego typu zgłoszenia z listy rozwijalnej.



Opis reklamacji

Typ reklamacji: ▼

Numer zlecenia: USZKODZENIE TOWARU

Numer referencyjny: INNE

Data zdarzenia: OPÓŹNIENIE



Miejsce zdarzenia: ▼

Opis, ilość i opakowanie uszkodzonego towaru:


Opis zdarzenia:

Wybór ten aktywuje listę załączników do reklamacji, w pierwszej kolejności konieczne jest jednak wypełnienie dalszych pól w zakładce Opis Reklamacji.

W pole numer zlecenia należy wpisać numer potwierdzenia przyjęcia zlecenia spedycyjnego / transportowego przez LOXX, lub numer listu przewozowego znajdujący się na dokumencie poniżej kodu kreskowego.

LIST PRZEWOZOWY 0320002112			
NR REF: NR ZEW:140607664 NR WEW:AB-00021019 - LOXX DE			
1. NADAWCA (ZLECENIODAWCA): WAW Nazwa: Adres: Kod poc.		2. ODBIORCA: Nazwa: Adres: Kod poc. Dział kontaktowy - tel:	
3. MIEJSCE ZAŁADUNKU / NADANIA: Nazwa: Adres: Kod poc. Dział kontaktowy - tel:		4. MIEJSCE DOSTAWY: Nazwa: Adres: Kod poc. Dział kontaktowy - tel:	
5. DATA NADANIA: 2020-03-30		6. PLANOWANA DATA DOSTAWY: 2020-04-02 00:00 do 16:00	
7. RODZAJ TOWARU: Drobnica		ADR: <input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
7.1. PRZESYŁKA TERMINOWA (FIX) !!!			
8. DANE PRZESYŁKI:			
1. DTP: STANDARD TEGOSTAR B 8871		2. Liczba opakowań: 1	
3. Przewidziona masa przesyłki:		4. Waga netto: 1004,00	
5. Liczba opakowań: 3		6. Liczba opakowań: 3	
7. Nazwa towaru: UN1171 ETER MONOETYLEWY GLIKOLU ETYLENOWEGO		8. Kod opk.: III	
9. Rodzaj opakowania: X		10. Rodzaj opakowania: 3	
11. Masa / Liczba: X		12. Masa / Liczba: BUTLA 50 l	
13. Liczba opakowań: X		14. Liczba opakowań: 3	
15. Waga netto: X		16. Waga netto: 1004,00	
17. Waga brutto: X		18. Waga brutto: 2,04	
UWAGI:			

W kolejnych krokach konieczne jest wypełnienie pól: Data zdarzenia, Miejsce zdarzenia oraz Opis zdarzenia, gdzie należy w wyczerpujący sposób podać fakty dotyczące zgłoszenia.

 logistics connects europe	Nr: IU-IT/2020
Instrukcja użytkownika	
Moduł reklamacji dla klienta	Wydanie: I Data dokumentu: 17-04-2020

Opis reklamacji ↑

Typ reklamacji:

Numer zlecenia:

Numer referencyjny:

Data zdarzenia:

Miejsce zdarzenia:


Opis, ilość i opakowanie uszkodzonego towaru:

Opis zdarzenia:

4. Dodawanie załączników

W sekcji załączniki dla każdej ze wskazanych pozycji konieczny jest wybór jednej z dwu opcji. Dodanie załącznika z dysku przez kliknięcie przycisku „Wybierz plik”, lub zaznaczenie okienka „Nie będzie” dla pozycji które nie są aktualnie dostępne, lub nie dotyczą zgłoszenia.

Wymagany	Plik	Nie będzie
ZLECENIE SPEDYCYJNE	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku
ROSZCZENIE FINANSOWE	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku
PROTOKÓŁ SZKODY	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku
FAKTURA ZAKUPU	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku
ZDJĘCIE 1	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku
LIST PRZEWOZOWY	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku
ZDJĘCIE 2	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku
ZDJĘCIE 3	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku
ZDJĘCIE 4	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku
ZDJĘCIE 5	<input type="button" value="Wybierz plik"/>	<input type="checkbox"/> Nie wybrano pliku

 logistics connects europe	Nr: IU-IT/2020
Instrukcja użytkownika	
Moduł reklamacji dla klienta	Wydanie: I Data dokumentu: 17-04-2020

5. Dane do płatności

Sekcja Dane do płatności jest opcjonalna, można w niej już na etapie zgłoszenia wniosku wskazać dane podmiotu uprawnionego do odbioru odszkodowania.


Dane do płatności
↑

Wartość roszczenia/Waluta:	12000,00	PLN	▼	
Właściciel konta:	PPHU FIRMA			
Nazwa banku:	PKO B.P.			
Numer rachunku:	182789312980498049823049328			

6. Zatwierdzenie i przesłanie zgłoszenia

Po wypełnieniu wszystkich danych i dodaniu załączników w sekcji Klauzula informacyjna należy kolejno kliknąć przycisk „Nie jestem robotem”, zaakceptować klauzulę informacyjną i kliknąć przycisk „Zapisz”.

» Klauzula informacyjna


Nie jestem robotem

1

Klauzula informacyjna:


- Administratorem danych osobowych jest LOXX sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Staniewickiej 5.
- Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - a) w celu obsługi reklamacji dotyczącej zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), a w zakresie w jakim podała(Pan) także dane fakultatywne, w celu ułatwienia kontaktu, na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
 - b) w zakresie danych zawartych w formularzu zawierającym pola fakultatywne - podstawą prawną przetwarzania jest Pani/ Pana zgoda (art. 6 ust. 1 lit a RODO);
 - c) w celu ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes LOXX Sp. z o.o. (art. 6 ust. 1 lit f RODO).
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz LOXX Sp. z o.o. zwanym wykonywaniem umowy, w tym dostawcom rozwiązań informatycznych.
- Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. W zakresie, w którym Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody, dane będą przetwarzane do momentu jej wycofania, jednak nie dłużej niż przez okres wykonywania umowy. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez LOXX Sp. z o.o.
- W odniesieniu do danych, których podanie jest fakultatywne, przysługuje Pani/Panu prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. W celu wycofania zgody prosimy o przesłanie takiego wniosku na adres biuro.przywlosci@loxx.pl.
- Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- Podanie danych osobowych jest wymagane przez LOXX Sp. z o.o. w celu przyjęcia i rozpatrzenia reklamacji, z wyjątkiem danych osobowych, oznaczonych jako fakultatywne, których podanie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez LOXX Sp. z o.o. jest brak możliwości przyjęcia i rozpatrzenia złożonej reklamacji.

Szanowny kliencie,
W przypadku problemów z poprawnym zarejestrowaniem reklamacji prosimy o kontakt na adres it.help@loxx.pl wraz z załączonymi zrzutami ekranu lub stronami błędów.

Zapisz

Anuluj

2



Nie jestem robotem

3

UWAGA!!!

Po kliknięciu przycisku „Zapisz” należy odczekać chwilę na przesłanie danych i przeładowanie strony.

Nie należy klikać przycisku wielokrotnie gdyż może to spowodować zarejestrowanie więcej niż jednego wniosku i opóźnienie w procesowaniu zgłoszenia.

 logistics connects europe	Nr: IU-IT/2020
Instrukcja użytkownika	
Moduł reklamacji dla klienta	Wydanie: I Data dokumentu: 17-04-2020

Pozytywne przesłanie formularza potwierdzone jest na stronie poniższym komunikatem, a na adres email wskazany w rubryce Dane podstawowe otrzymają Państwo potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

OK!



Szanowni Państwo,
Zgłoszenie zostało przyjęte.
Potwierdzenie rejestracji przesłano na wskazany adres e-mail.

Ok

W sprawie dalszego przebiegu procesu prosimy kontaktować się na adres:
szkody@loxx.pl